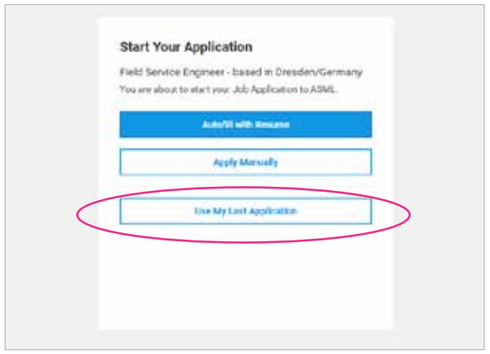
# Deine Bewerbung über unser Portal

## 1. Schritt

Nachdem du in einer unserer Stellenanzeigen auf „Jetzt bewerben“ geklickt hast, wirst du zu unserem Bewerbungsportal weitergeleitet.

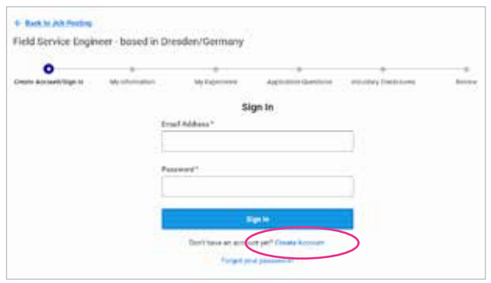
► Klicke hier auf „Apply Manually“




## 2. Schritt

Falls du dich schon einmal bei ASML beworben hast, kannst du dich mit deinem bestehenden Account anmelden. Ansonsten musst du ein neues Konto anlegen.

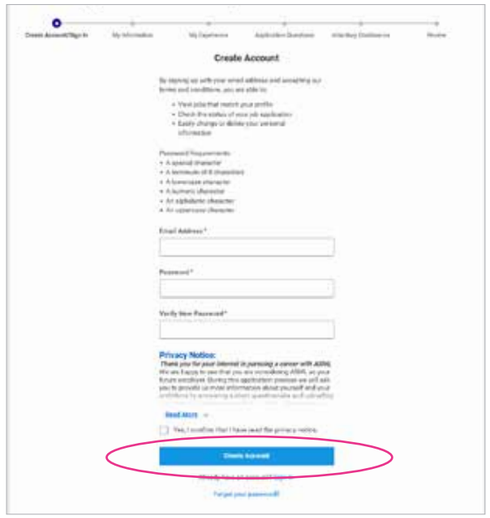
► Klicke auf „Sign in with email“ oder wähle einen der anderen Login-Möglichkeiten.




► Falls du ein neues Konto benötigst, klicke auf „Create Account“

## 3. Schritt

Gib deine E-Mail-Adresse ein und lege ein Passwort fest (das Passwort muss zweimal eingegeben werden). Du erhältst einen Verifizierungslink an deine E-Mail-Adresse. Prüfe auch deinen Spam-/Junk-Ordner (es kann manchmal etwas dauern, bis die Mail ankommt). Nach der Verifizierung kannst du dich mit deinen Zugangsdaten anmelden. Die Kommunikation zu deiner Bewerbung erfolgt auch über diese E-Mail-Adresse.

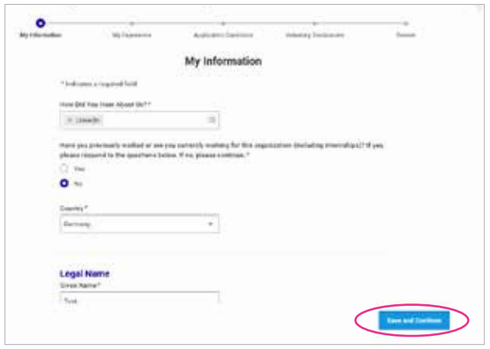



► Gib deine E-Mail Adresse ein und wähle ein sicheres Passwort. Klicke dann auf „Create Account“.

► Du hältst eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, um dein Konto zu aktivieren.

## 4. Schritt

Logge dich mit deiner E-Mail-Adresse und deinem Passwort ein und teile uns einige grundlegende Informationen über dich mit.




► „How Did You Hear About Us?”: Gib an, wie du auf ASML aufmerksam geworden bist.

► „Have you previously worked…“: Bei der Frage, ob du schon einmal bei ASML gearbeitet hast, kannst du „No“ auswählen.

► Legal Name: Trage deinen Vor- und Nachnamen ein.

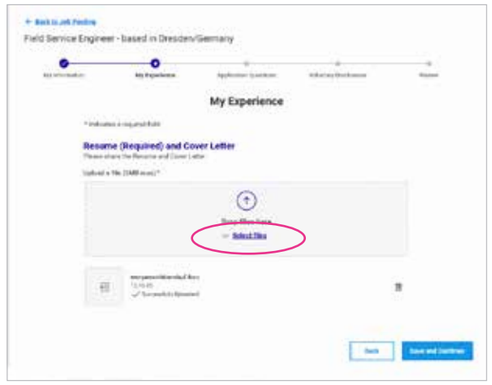
► Address: Gib deine Straße (Street) und Hausnummer, Wohnort (City) und Postleitzahl (Postal Code) an.

► Phone: Gib deine Telefonnummer ein. Das Feld „Phone extension“ kannst du leer lassen.

► Klicke auf „Save and Continue“.

## 5. Schritt

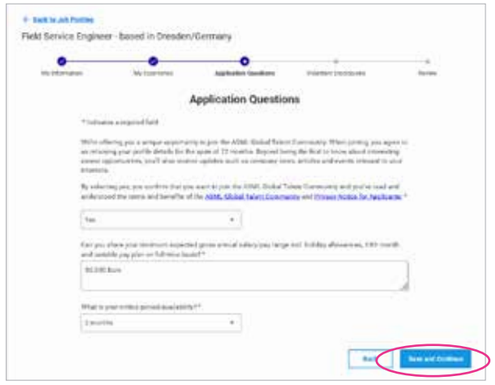
Lade nun dein Anschreiben und Lebenslauf hoch. Du kannst deine Unterlagen gern auf Deutsch verfassen.




- Lade deinen Lebenslauf  und dein Anschreiben über die Schaltfläche „select files“ hoch. Du kannst mehrere Dokumente mit einer Dateigröße bis zu 5 MB hochladen.
- Klicke dann auf „Save and Continue“

## 6. Schritt

Teile uns mit, ob du in unseren Talent Pool aufgenommen werden möchtest, was deine Gehaltsvorstellungen sind und wie deine Verfügbarkeit ist.




- Wähle ob du in den „Global Talent Community“ aufgenommen werden möchtest. Wenn du „Yes“ wählst, werden deine Daten und dein Profil für 12 Monate gespeichert. Du erhältst dann regelmäßig Informationen über Karrieremöglichkeiten und Unternehmensnews von ASML.
- „Can you share your minimum…“: Teile uns deine Gehaltsvorstellungen inkl. Boni und 13. Monatsgehalt als Bruttojahresgehalt mit.
- „What is your notice period/availability?”: Was ist dein frühestmöglicher Eintrittstermin.
- “If you require a work permit…?”: Teile uns mit, ob du eine Arbeitserlaubnis benötigst.
- Klicke dann auf „Save and Continue“

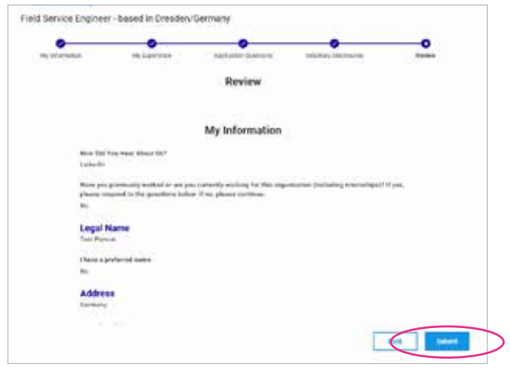
## 7. Schritt

Teile uns auf freiwilliger Basis dein Geschlecht mit. ASML steht für Diversität und Inklusion. Die Angabe ist freiwillig, dient ausschließlich statistischen Analysen und wird anonymisiert ausgewertet. Wenn du dein Geschlecht nicht mitteilen möchtest, dann wähle bitte „Undeclared“.

- Teile uns dein Geschlecht mit. Wenn du das nicht möchtest, wähle bitte „undeclared“.
- Klicke auf „Save and Continue“

## 8. Schritt

Du erhältst nochmals eine Übersicht deiner Eingaben und kannst diese prüfen, bevor du sie an uns übermittelst.




- Prüfe deine Eingaben und klicke auf „Submit“, wenn du deine Bewerbung absenden möchtest.
- Du erhältst eine Eingangsbestätigung deiner Bewerbung per E-Mail.
- Unsere Personalabteilung wird deine Unterlagen prüfen und sich bei dir melden.
- Für weitere Informationen und Tipps zu unserem Bewerbungsprozess besuche die Website: https://www.asml.com/de-de/karriere/interview-tipps